

## **Regeling bescherming klokkenluiders**

Regeling bescherming klokkenluiders .....	1
Artikel 1: Definities .....	3
Artikel 2: Informatie, advies en ondersteuning voor de melder .....	4
Artikel 3: Melding.....	5
Artikel 4: Vastlegging van een interne melding .....	5
Artikel 5: Vertrouwelijkheid melding en identiteit van de melder (en van degene aan wie de misstand wordt toegeschreven) .....	6
Artikel 6: Standpunt.....	7
Artikel 7: Externe melding .....	7
Artikel 8: Rechtsbescherming melder (benadelingsverbod).....	8
Artikel 9 Openbaarmaking.....	9
Artikel 10: Slotbepalingen .....	9

## **Inleiding**

Deze regeling draagt eraan bij dat zorgorganisaties zorgvuldig omgaan met een (vermoeden van een) misstand. In deze regeling komt tot uitdrukking dat melders van een (vermoeden van een) misstand die te goeder trouw handelen, bescherming genieten. Voor elke zorgorganisatie is een voorziening voor het melden van een (vermoeden van een) misstand een belangrijk instrument om zo nodig haar maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen. Een goede regeling draagt ook bij aan een open en veilige organisatiecultuur waarin de medewerkers zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk voelen voor hun organisatie.

### *Zorgbrede Governancecode*

De aangesloten brancheorganisaties in de zorg hebben de toepassing van de Governancecode Zorg als lidmaatschapsverplichting opgenomen. Met de toepassing van deze modelregeling geeft een zorgorganisatie uitvoering aan artikel 2.5.2. van de laatste versie van de Governancecode Zorg die sinds 1 januari 2022 van kracht is.

### *Wet bescherming klokkenluiders*

Deze klokkenluidersregeling is opgesteld naar aanleiding van de aangescherpte Wet bescherming klokkenluiders (verder te noemen Wbk) die op 18 februari 2023 in werking is getreden. Dit (Wbk) is de nieuwe naam voor de voormalige Wet Huis voor klokkenluiders. Deze wet is vanwege EU-regelgeving aangepast en daarmee moest ook onze regeling voor klokkenluiders worden aangepast. De nieuwe Wbk heeft als doel om personen nog meer te beschermen wanneer zij informatie uit de werkomgeving over inbreuken op geldende regelgeving melden.

### *Veilig melden*

Binnen het Ommelander Ziekenhuis Groningen willen wij een veilige en integere omgeving realiseren voor alle personen die bij en voor ons werken.

In deze meldregeling, waarbij is uitgegaan van het Model klokkenluidersregeling Brancheorganisaties Zorg, wordt uitgelegd hoe je op een veilige manier een melding van een vermoeden van een misstand kan doen. Wanneer je de stappen volgt zoals in deze procedure beschreven, is jouw positie in onze organisatie beschermd. Dat betekent dat niemand van onze organisatie je mag benadelen als gevolg van jouw melding. Ervaar je toch dat je benadeeld wordt? Bespreek dit dan met je leidinggevende of met onze externe vertrouwenspersoon.

## **Arikel1: Definities**

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. *melder*: de werknemer en anderen die in een contractuele relatie tot het Ommelander Ziekenhuis Groningen staan en voor wiens werkzaamheden het Ommelander Ziekenhuis Groningen de verantwoordelijkheid draagt. Hieronder zijn mede begrepen uitzendkrachten, gedetacheerden, andere ingehuurd medewerkers, vrijwilligers, stagiairs, sollicitanten en leveranciers.
2. *melding*: melding van een vermoeden van een misstand;
3. *meldkanaal*: de weg waarlangs en bij welke functionaris of instantie de melder een melding van een vermoeden van een misstand kan doen;
4. *misstand*:
  - a. een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of
  - b. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
    - i. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel
    - ii. een gevaar voor: de volksgezondheid, de veiligheid van personen, de aantasting van het milieu of, het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is;

5. *schending van het Unierecht (het recht van de Europese Unie)*: handeling of nalatigheid die
  - a. onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de Richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen, of;
  - b. het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen; voorbeelden van schendingen van het Europese Unierecht kunnen zijn het zich niet houden aan bepaalde Europese richtlijnen of verordeningen op het gebied van: de vrijheid van personenverkeer en dienstverlening, waaronder discriminatie op grond van nationaliteit;
    - i. de vrijheid van goederenverkeer en regels ter bescherming van consumentenproductveiligheid, productconformiteit en milieu;
    - ii. de interne marktregels, waaronder regels over mededinging en staatssteun;
    - iii. de mensenrechten en de rechtsstaat, waaronder bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;
    - iv. naleving van het Europese Unierecht door nationale overheden, waaronder ontbrekende implementatie van Europese richtlijnen en verordeningen.
6. *een vermoeden van een misstand*: het vermoeden van een melder dat binnen de organisatie waarin de melder werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeiend uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie;
7. *raad van bestuur*: degene(n) die is (zijn) benoemd als (lid van) het bestuur van het Ommelander Ziekenhuis Groningen.
8. *raad van commissarissen*: degenen die zijn benoemd als lid van de raad van commissarissen van het Ommelander Ziekenhuis Groningen.

9. *raadsman*: de raadsman is iedere persoon die het vertrouwen van de melder geniet en op wie uit hoofde van zijn beroep of ambt een geheimhoudingsplicht rust omtrent het aan hem/haar gemelde.
10. *vertrouwenspersoon*: diegene die door de raad van bestuur is aangewezen om als zodanig voor de zorgorganisatie te fungeren en van wie intern bekend is gemaakt dat hij of zij als zodanig fungeert; dit kan een interne en/of externe vertrouwenspersoon zijn;
11. *bevoegde autoriteit*:
  - a. *de Autoriteit Consument en Markt (ACM)*;
  - b. *de Autoriteit Financiële Markten (AFM)*;
  - c. *de Autoriteit Persoonsgegevens (AP)*;
  - d. *de Nederlandsche Bank N.V. (DNB)*;
  - e. *het Huis voor Klokkenuiders*;
  - f. *de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)*;
  - g. *de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS)*;
  - h. *bij algemene maatregel van bestuur of ministeriële regeling aangewezen organisaties en bestuursorganen*.
12. *Huis*: Huis voor Klokkenuiders als bedoeld in artikel 3 van de Wet bescherming klokkenuiders;

## **Artikel 2: Informatie, advies en ondersteuning voor de melder**

1. De melder kan de vertrouwenspersoon raadplegen over een vermoeden van een misstand en zich desgewenst door deze persoon laten vertegenwoordigen.
2. Ter zake het vermoeden van een misstand kan de melder de vertrouwenspersoon verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand. De vertrouwenspersoon functioneert met gezag, geloofwaardigheid en is in die hoedanigheid onafhankelijk van (de leiding van) de organisatie.
3. Ter zake het vermoeden van een misstand kan de melder de afdeling advies van het Huis voor Klokkenuiders verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.
4. De vertrouwenspersoon kan alleen als zodanig opereren als de vertrouwenspersoon niet betrokken is bij de feiten of omstandigheden die in de melding worden beschreven.
5. De melder kan zich in afwijking van lid 1 t/m 4 door een natuurlijke persoon of rechtspersoon vertrouwelijk laten adviseren in het meldingsproces in een werk gerelateerde context, waarvan diens advisering vertrouwelijk is.
6. De melder kan zich (voor eigen rekening en risico) in afwijking van lid 1 t/m 4 laten bijstaan door een adviseur die de geheimhouding kan waarborgen (zoals een advocaat).

### **Artikel 3: Melding**

1. Een melder kan een melding van een vermoeden van een misstand doen binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt door
  - a. intern te melden bij de voorzitter van de raad van bestuur (gedelegeerd aan de bestuurssecretaris) volgens de in deze regeling beschreven interne procedure of
  - b. extern te melden bij de daartoe bevoegde autoriteit.
2. Indien de melding van een vermoeden van een onregelmatigheid het functioneren van de raad van bestuur betreft, vindt deze plaats aan de voorzitter van de raad van commissarissen, dit kan middels de bestuurssecretaris die vervolgens de melding zal doorgeleiden.
3. De melder kan het vermoeden van een misstand ook intern melden via de vertrouwenspersoon van de organisatie. Indien de melder de melding van een vermoeden van een misstand doet via de vertrouwenspersoon, stuurt de vertrouwenspersoon de melding, in overleg met de melder en op de wijze zoals met de melder is overeengekomen, door naar de raad van bestuur of in het geval dat artikel 3 lid 2 van toepassing is de voorzitter van de raad van commissarissen, met vermelding van de ontvangstdatum.
4. De melder kan ervoor kiezen deze melding anoniem te doen of niet.<sup>1</sup>
5. Een melder kan op de volgende wijzen een melding doen: a) schriftelijk, b) mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem, of c) op diens verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie. Een anonieme melding kan schriftelijk, mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem of via de vertrouwenspersoon gedaan worden.

### **Artikel 4: Vastlegging van een interne melding**

1. De melder doet de melding<sup>2</sup> op een van de manieren als genoemd in artikel 3 lid 5 bij de bestuurssecretaris of de vertrouwenspersoon, en in geval van artikel 3 lid 2 van toepassing is, de voorzitter van de raad van commissarissen.
2. Indien de melder de melding van een vermoeden (deels) mondeling doet bij de bestuurssecretaris, en in het geval dat artikel 3 lid 2 van toepassing is, de voorzitter van de raad van commissarissen, draagt deze, in overleg met de melder, zorg voor of a) een schriftelijke vastlegging hiervan en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder of b) het maken van een opname van het gesprek in een duurzame en opvraagbare vorm, waarbij voorafgaande instemming van de melder is gevraagd.
3. De melder ontvangt van de schriftelijke vastlegging een afschrift.
4. De bestuurssecretaris, respectievelijk de voorzitter van de raad van commissarissen stuurt binnen zeven dagen na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan de melder. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke melding.
5. Indien de melder de melding van een misstand (deels) mondeling doet, draagt de bestuurssecretaris of de vertrouwenspersoon, en in geval van artikel 3 lid 2 van toepassing is, de voorzitter van de raad van commissarissen, in overleg met de melder, zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan en legt deze vastlegging ter controle, correctie en ondertekening voor akkoord voor aan de melder.
6. De melding zal worden geregistreerd in een daarvoor ingericht register.

---

<sup>1</sup> Anoniem melden. Wanneer je liever niet hebt dat jouw gegevens bij iemand bekend zijn, dan mag je ook anoniem melden. We stellen alles in het werk om binnen het Ommelander Ziekenhuis Groningen een klimaat te bieden waarin zaken bespreekbaar zijn en waarbij een 'open' melding een vanzelfsprekendheid is. Overweeg je toch anoniem een melding te doen dan kunnen we je niet bereiken. Weet dan, dat we wel jouw anonieme melding in behandeling nemen maar dat het ons niet altijd zal lukken om onderzoek te doen vanwege mogelijk gebrek aan informatie.

<sup>2</sup> Toelichting melding. Wanneer de melding niet gezien wordt als een vermoeden van een misstand, beoordeelt de bestuurssecretaris respectievelijk de voorzitter van de raad van commissarissen wie de melding kan afhandelen. Dat kan de bestuurssecretaris zelf zijn maar hij/zij kan ook doorverwijzen naar de leidinggevende van de melder of een andere functionaris in de organisatie. De bestuurssecretaris informeert de melder over zijn/haar beoordeling, zodat de melder weet wat er met de melding wordt gedaan.

## **Artikel 5: Vertrouwelijkheid melding en identiteit van de melder (en van degene aan wie de misstand wordt toegeschreven)**

1. De bestuurssecretaris respectievelijk de voorzitter van de raad van commissarissen en/of de vertrouwenspersoon draagt/dragen er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor degenen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.
2. Een ieder die betrokken is bij een melding of het onderzoek naar een vermoeden van een misstand, maakt de identiteit van de melder en de informatie aan de hand waarvan direct of indirect de identiteit van de melder kan worden achterhaald niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder. Daarnaast is iedereen die daarbij beschikking krijgt over gegevens waarvan die persoon het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, verplicht tot geheimhouding van de gegevens behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit diens taak bij de uitvoering van de wet de noodzaak tot mededeling voortvloeit. In dat geval zal de melder in beginsel hiervan vooraf in kennis worden gesteld met een schriftelijke toelichting van de redenen voor de bekendmaking, tenzij die informatie het gerelateerde onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen.<sup>3</sup>
3. Onder gegevens met een vertrouwelijk karakter worden in ieder geval begrepen: a) gegevens over de identiteit van een melder en van degene aan wie de misstand wordt toegeschreven of met wie die persoon in verband wordt gebracht en informatie die daartoe herleidbaar is, en b) informatie over bedrijfsgeheim.
4. Indien het vermoeden van een misstand is gemeld via de vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven diens identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon en stuurt de vertrouwenspersoon dit onverwijld door aan de melder.
5. Voor degene die onderwerp is van de melding geldt het volgende:
  - a. er wordt vertrouwelijk met diens gegevens en identiteit omgegaan;
  - b. de persoon wordt van het onderzoek op de hoogte gesteld en gehoord tijdens het onderzoek;
  - c. de persoon krijgt inzage in het gespreksverslag en heeft de mogelijkheid om hierop commentaar te geven;
  - d. de persoon wordt geïnformeerd over de uitkomst van het onderzoek en krijgt de mogelijkheid hierop eventueel te reageren.

---

<sup>3</sup> Verwerken persoonsgegevens. We verwerken in het kader van deze meldregeling de volgende persoonsgegevens: naam, functie, (mail)adres en telefoonnummer van de melder, degene over wie de melding gaat en indien van toepassing de betrokken vertrouwenspersoon en/of betrokken derden. We hanteren voor het verwerken van persoonsgegevens de uitgangspunten, zoals opgenomen in ons privacyreglement. We verwerken verkregen persoonsgegevens slechts voor het doel waarvoor we de persoonsgegevens verkregen hebben en slechts voor de termijn dat de gegevensverwerking noodzakelijk is.

## **Artikel 6: Standpunt**

1. Nadat de melding intern is gedaan, verricht de voorzitter raad van bestuur, de bestuurssecretaris respectievelijk de voorzitter van de raad van commissarissen een zorgvuldig onderzoek naar het gemelde vermoeden van een misstand. Tijdens het onderzoek zal de voorzitter raad van bestuur, bestuurssecretaris respectievelijk de voorzitter van de raad van commissarissen de melder en degene aan wie de misstand wordt toegeschreven, horen.
2. Indien de melder de melding bij de vertrouwenspersoon heeft gedaan en de melder diens identiteit niet bekend wil maken, dan kan de voorzitter raad van bestuur, bestuurssecretaris respectievelijk de voorzitter van de raad van commissarissen zijn vragen schriftelijk aan de melder stellen via de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de vragen doorgeleiden aan de melder die de vragen schriftelijk en anoniem kan beantwoorden. Vervolgens zal de vertrouwenspersoon de antwoorden op de vragen anoniem doorgeleiden aan de voorzitter raad van bestuur, bestuurssecretaris respectievelijk de voorzitter van de raad van commissarissen
3. Binnen een redelijke termijn van ten hoogste drie maanden na de ontvangstbevestiging krijgt de melder van de bestuurssecretaris respectievelijk de voorzitter van de raad van commissarissen of de vertrouwenspersoon schriftelijk nadere informatie over de beoordeling en voor zover van toepassing, de opvolging van de melding. Het standpunt wordt geformuleerd met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de te verstrekken (bedrijfs-) informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen zoals privacyregelgeving.
4. De voorzitter raad van bestuur, de bestuurssecretaris respectievelijk de voorzitter van de raad van commissarissen zal in een gesprek met de melder dan wel de vertrouwenspersoon het inhoudelijke standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand toelichten en de melder in staat stellen hierop te reageren.

## **Artikel 7: Externe melding**

1. Naast intern melden kan de melder een redelijk vermoeden van een misstand ook extern melden bij een daartoe bevoegde autoriteit.
2. Ondanks de mogelijkheid tot het rechtstreeks doen van een externe melding, verdient het eerst doen van een interne melding verreweg de voorkeur. Niettemin is het aan de melder om te kiezen of hij eerst intern of rechtstreeks extern meldt.
3. Bij het genoemde onder lid 1 geldt dat de melding van het vermoeden van een misstand plaats dient te vinden aan die autoriteit die daarvoor naar redelijk oordeel het meest in aanmerking komt.

## **Artikel 8: Rechtsbescherming melder (benadelingsverbod)<sup>4</sup>**

1. De melder van een vermoeden van een misstand wordt tijdens en na de melding van een vermoeden van een misstand voor elke vorm van benadeling beschermd, onder de voorwaarde dat de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie op het moment van de melding juist is.<sup>5</sup>
2. Vormen van benadeling, indien en voor zover deze verband houden met de melding van een redelijk vermoeden van een misstand die in ieder geval onder de in lid 1 bedoelde rechtsbescherming vallen, zijn onder andere besluiten gericht op het:
  - a. ontslag of schorsing, anders dan op eigen verzoek;
  - a. een boete als bedoeld in artikel 650 van Boek 7 BW;
  - b. demotie;
  - c. het onthouden van bevordering;
  - d. een negatieve beoordeling;
  - e. een schriftelijke berisping;
  - f. overplaatsing naar een andere vestiging;
  - g. discriminatie;
  - h. intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
  - i. smaad of laster;
  - j. voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten en;
  - k. intrekking van een vergunning;
3. Onder benadeling wordt tevens verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling. Het benadelingsverbod als genoemd in lid 1 geldt tijdens en na de behandeling van een melding van een vermoeden van een misstand, onder de voorwaarde dat de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van een misstand op het moment van de melding juist is.
4. Het benadelingsverbod als genoemd in lid 1 is van overeenkomstige toepassing op degene die een melder bijstaat, een betrokken derde en een onafhankelijke functionaris waar het vermoeden van een misstand wordt gemeld.<sup>6</sup>

---

<sup>4</sup> Toelichting – Benadeling. Mocht de melder, ondanks het wettelijk verbod op benadeling, de indruk hebben dat de melder benadeeld wordt of dat er een dreiging of poging tot benadeling is, dan kan de melder contact opnemen met zijn/haar leidinggevende of onze externe vertrouwenspersoon om dit te bespreken. De melder kan ook met de afdeling advies van het Huis van Klokkenluiders overleggen. In geval van onheuse bejegening kan de melder op grond van de klachtenregeling ongewenste omgangsvormen hierover een klacht indienen.

<sup>5</sup> Geen recht meer op bescherming. Wie opzettelijk en bewust onjuiste of misleidende informatie meldt of openbaar maakt, geniet geen bescherming. De bescherming blijft wel in stand wanneer je met de juiste intenties hebt gemeld en je melding uiteindelijk ongegrond is gebleken.

<sup>6</sup> Vrijwaring van aansprakelijkheid. Jij, degene die je bijstaat, een rechtspersoon die je bijstaat, een betrokken derde, het meldpunt (de bestuurssecretaris) en de onderzoeker(s) mogen niet aansprakelijk worden gesteld door het doen van een melding van een misstand of het openbaar maken ervan wanneer:

- je niet meer deelt dan noodzakelijk is voor het doen van de melding,
- wanneer je de melding of openbaarmaking hebt gedaan volgens de stappen zoals aangegeven in deze regeling.

Jij, degene die je bijstaat, een betrokken derde, het meldpunt en de onderzoeker(s) mogen wel aansprakelijk gesteld worden wanneer het verwerven van of de toegang tot informatie strafbaar is gesteld.



## **Artikel 9 Openbaarmaking<sup>7</sup>**

1. Om in aanmerking te komen voor rechtsbescherming bij openbaarmaking dient de melder voorafgaand aan de openbaarmaking eerst een melding bij het Ommelander Ziekenhuis Groningen en/of een bevoegde autoriteit te hebben gedaan. Daarnaast dient de melder redelijke gronden te hebben om aan te nemen dat het onderzoek onvoldoende voortgang heeft. De melder kan zich hierbij baseren op de informatie die hij binnen een redelijke termijn heeft gekregen over de beoordeling of opvolging van de melding door de werkgever, dan wel een bevoegde autoriteit.
2. Indien de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de misstand of inbreuk een dreigend reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang, er een risico bestaat op benadeling of dat het, als hij de misstand of inbreuk zou melden, niet waarschijnlijk is dat de misstand of inbreuk doeltreffend zal worden verholpen, komt hij in aanmerking voor rechtsbescherming. Daarnaast geldt, evenals bij een melding, altijd de voorwaarde dat de melder redelijke gronden moet hebben om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is.

## **Artikel 10: Slotbepalingen**

1. Deze regeling treedt in werking op 17 juni 2024.
2. Deze regeling wordt algemeen bekend gemaakt en is te vinden op: <https://www.ommelanderziekenhuis.nl>
3. Vanaf het moment van inwerkingtreding is mevrouw H. Schaafsma de bestuurssecretaris. Mevrouw Schaafsma is te bereiken via [h.schaafsma@ozg.nl](mailto:h.schaafsma@ozg.nl) of via 088 - 066 1000.
4. Vanaf het moment van inwerkingtreding is als externe vertrouwenspersoon ten behoeve van deze regeling benoemd ..  
....
5. Vanaf het moment van inwerkingtreding is als voorzitter raad van commissarissen ten behoeve van deze regeling benoemd de heer R.J. Roorda.  
De heer Roorda is te bereiken via [h.schaafsma@ozg.nl](mailto:h.schaafsma@ozg.nl)

---

<sup>7</sup> Toelichting bescherming bij openbaar maken. Als de melder niets ontvangt van de bevoegde autoriteit binnen de termijnen van drie tot zes maanden of bericht krijgt waaruit naar objectieve maatstaven blijkt dat jouw melding onvoldoende wordt opgepakt, is de melder ook beschermd als deze de openbaarheid opzoekt. Hiermee wordt bijvoorbeeld bedoeld dat de melder contact opneemt met de pers. De termijnen van drie en zes maanden gaan over het geven van informatie aan de melder over de voortgang van het onderzoek en de acties naar aanleiding van de melding. Het onderzoek hoeft niet te zijn afgerond binnen die termijnen. Melder mag ook direct de melding openbaar maken wanneer melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat:

- de misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang;
- een risico bestaat op benadeling bij melding aan een bevoegde autoriteit, of
- het niet waarschijnlijk is dat de misstand doeltreffend wordt verholpen.

Mocht je overwegen om je melding openbaar te maken, dan adviseren we je onze externe vertrouwenspersoon in te schakelen omdat de voorwaarden voor openbaar maken ingewikkeld zijn. Onze externe vertrouwenspersoon kan je helpen met het toelichten van de te volgen route.